

# 桃園市立美術館

## 檔案應用申請委任書

本人\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_，不克前往貴機關辦理

- 1、申請應用檔案  
 2、應用（閱覽、抄錄 複製）檔案  
 3、領取檔案複製品  
 4、申請案聯繫及公文送達事宜

特委任\_\_\_\_\_代為申請，如有違反公定，委託人願承擔一切責任。

※請於勾選(v)所需項目，如需文字敘明之項目，請於\_\_\_\_\_中填寫。

此致

桃園市立美術館

委託人資料	姓名	(簽章)
	身分證字號	
	戶籍(或通訊)地址	縣(市) 市(鄉鎮) 里 鄰 街(路) 段 巷 弄 號之
	連絡電話	
受委託人資料	姓名	(簽章)
	身分證字號	
	戶籍(或通訊)地址	縣(市) 市(鄉鎮) 里 鄰 街(路) 段 巷 弄 號之
	連絡電話	

附註：

1. 委託人即為機關檔案應用申請之申請人；受託人為代理人。
2. 併附委託人及受託人之身分證明文件影本。
3. 申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。

中華民國

年

月

日